

## Sachbearbeiter:in Innendienst

Voll-/Teilzeit (m/w/d), Homeoffice möglich

Die **RKW Sachsen GmbH** sucht für den Bereich Qualitätssicherung für geförderte Beratung eine:n neue:n Kolleg:in (m/w/d) in der Sachbearbeitung Innendienst.

Bei uns sind alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, Religion und Behinderung herzlich willkommen.

### Das sind Deine Aufgaben:

- Umfassende Sachbearbeitung der Vorgänge der zugeordneten Projektleitung im Außendienst
- Erstellung zugehöriger Dokumente
- Bearbeitung von Förderprojekten inkl. Leistungsabrechnung
- Erfassung und Buchung von externen Leistungen
- Fristüberwachung
- Erstellung von Verträgen u.a. für Beratungsaufträge
- Kommunikation mit Kund:innen, Berater:innen und Zuwendungsgebern
- Unterstützung bei der Pflege unseres Pools von Expert:innen
- Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen und Veranstaltungen und deren Umsetzung

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im wirtschaftlichen Bereich (wünschenswert wäre eine Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement o.ä.)
- Fortgeschrittene Anwendungskennnisse mit den gängigen Microsoft Office-Programmen
- Sichere Anwendung von Microsoft Teams
- Ausgeprägte sorgfältige und genaue Arbeitsweise insbesondere für die Arbeit innerhalb der Förderprojekte
- Hoher Grad an Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich) für die Kommunikation mit internen und externen Ansprechpersonen
- Zielgruppenorientierung und Durchsetzungsstärke
- Vorausschauendes Denken zur Weiterentwicklung des Bereichs
- Erfahrung in der Fördermittelbeantragung/ -abrechnung sowie Grundlagen Projektmanagement sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Kenntnisse DIN ISO 9001:2015 sind wünschenswert

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@rkw-sachsen.de](mailto:bewerbung@rkw-sachsen.de). Bei Fragen zu der Stelle kannst Du Dich gerne an Franz Wahl (Tel.: 0351 8322 358) wenden.

### **Erforderliche Dokumente:**

- Informationen zu: Gehaltsvorstellungen, Teilzeit/Vollzeit (mind. 30h/Woche) und frühestmöglichem Eintrittstermin
- Zeugnis Berufsabschluss / Studium und einschlägige Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Lebenslauf