

Mitarbeiter:in Buchhaltung

Voll-/Teilzeit (m/w/d), Homeoffice möglich

Die **RKW Sachsen GmbH** sucht eine:n neue:n Kolleg:in (m/w/d) für die Mitarbeit in der Buchhaltung / Projektcontrolling.

Bei uns sind alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, Religion und Behinderung herzlich willkommen.

Das sind Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Buchungsvorgängen
- Unterstützung des Bereiches Finanzen / Controlling bei Rechnungslegung und in der Berichtserstellung
- Belegerfassung in der Finanzbuchhaltung und im Projektportal
- Eigenständige Abrechnung von Reisekosten
- Führung aller Unterlagen zur Abrechnung des Projektes
- Beantragung und Gewährleistung der Verfügbarkeit von Finanzmitteln aus dem Projektbudget
- Prüfung und Archivierung von Unternehmensdokumenten und Abrechnungsbelegen aus unternehmensinternen und betriebsübergreifenden Workshops und Veranstaltungen
- Mitarbeit in einschlägigen fördertechnischen Netzwerken, Kontaktpflege zu Mittelgebern, Bewilligungsbehörden und Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Dokumentation des Projektfortschritts
- Unterstützung bei der Organisation sowie Teilnahme an internen sowie externen Besprechungen, Abstimmungen und Veranstaltungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bankkaufmann/-frau
- Teamgeist
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch
- Gute, anwendungsbereite Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst bis 31.12.2025 befristet.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de. Bei Fragen zu der Stelle kannst Du Dich gerne an Michael Wagner (Tel.: 0351 8322 356) wenden.

Erforderliche Dokumente:

- Informationen zu: Gehaltsvorstellungen, Teilzeit/Vollzeit (mind. 30h/Woche) und frühestmöglichem Eintrittstermin
- Zeugnis Berufsabschluss / Studium und einschlägige Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Lebenslauf