

Projektleitung im Bereich Fachkräfte

Voll-/Teilzeit (m/w/d), Homeoffice möglich

Die **RKW Sachsen GmbH** sucht eine:n neue:n Kolleg:in (m/w/d) für eine Projektleitung im Themenfeld Fachkräfte.

Bei uns sind alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, Religion und Behinderung herzlich willkommen.

Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Bereichsentwicklung zum Thema Fachkräfte finden, binden und entwickeln
- Projektmanagement, u.a. Strategieentwicklung und Begleitung der Umsetzung
- Koordination der Projektarbeit in und zwischen allen Arbeitspaketen sowie von allen Projektpartnern
- Leitung von Projektbesprechungen, Dokumentation des Projektfortschritts, Berichtswesen
- Leitung der Unternehmensakquise, Netzwerkaufbau/-pflege
- Öffentlichkeitsarbeit
- Präsentation des Projekts gegenüber Stakeholdern, z.B. Kommunikation mit BMAS, SMWA, KBS, Koordinierendem und Regionalen Zukunftszentren sowie anderen öffentlich geförderten Projekten
- Unterstützung bei der Organisation sowie Teilnahme an internen wie externen Besprechungen, Abstimmungen und Veranstaltungen
- Team- und Personalentwicklung
- Personalführung

Das bringst Du mit:

- Wirtschaftsbezogener Hochschulabschluss oder Master in Soziologie, Politikwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Arbeiten in interdisziplinären Teams sowie Schnittstellenmanagement
- Verantwortungsbereitschaft für umfangreiche, interdisziplinäre Projekte
- Eigenverantwortliche Übernahme der Entwicklung und Umsetzung der Projektziele
- Nachweisliche Kompetenzen in der Organisationsanalyse, -entwicklung und im Bereich des Changemanagements
- Ausgeprägte Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit im Umgang mit Digitalisierung und Veränderungsprozessen sowie strukturierte und zielgruppengerechte Präsentation komplexer Sachverhalte
- Analytisch strukturierte Denk- und Arbeitsweise sowie pragmatisch zielorientierte „Hands-on-Mentalität“
- Fundierte Erfahrung im Projektmanagement mit Umsetzungsstärke und Ergebnisorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse mündlich sowie schriftlich

- Sicherer Umgang mit den Anwendungen des Microsoft-Office-Pakets sowie EDV-gestützten Customer-Relationship-Management-Systemen

Die Stelle ist ab 01.10.2024 zu besetzen und zunächst bis 31.12.2026 befristet. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de. Bei Fragen zu der Stelle kannst Du Dich gerne an Lisa Katharina Rein (Tel.: 0351 8322 362) wenden.

Erforderliche Dokumente:

- Informationen zu: Gehaltsvorstellungen, Teilzeit/Vollzeit (mind. 30h/Woche) und frühestmöglichem Eintrittstermin
- Zeugnis Berufsabschluss / Studium und einschlägige Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Lebenslauf